

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Мамадышского района
422190, Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул. Ленина, д. 1/22
Губайдуллин Ильназ Марселевич
Дата и время 30.04.2021 12:46



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601064605 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2021 за
ГРН 2211600483114

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 684CB700D1ACFD9F44B3E39B7D4A054F
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилевич
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан

№ 140 от « 19 » 04 2021 г.

руководитель исполнительного
комитета



И.М. Дарземанов

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Пятилетская начальная школа-детский сад »
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

поселок с/з Пятилетка, 2021 г

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Пятилетская начальная школа-детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Пятилетская начальная школа-детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге мәктәп балалары өчен муниципаль бюджеттагы гомуми белем учреждениесе «Пятилетка башлангыч мәктәп-балалар бакчасы» .

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «Пятилетская начальная школа-детский сад».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

МБГБУ «Пятилетка башлангыч мәктәп-балалар бакчасы» .

1.3. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 422180, Российская Федерация, Республика Татарстан, Мамадышский район, поселок с/з Пятилетка, улица Садовая, дом 20.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мамадышский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мамадышский муниципальный район» в лице Палаты имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

Координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» (далее – «Отдел образования»)

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются «Палатой имущественных и земельных отношений» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать и бланки, содержащие его полное наименование на русском и татарском языках.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Мамадышская центральная районная больница» на основании договора между ГАУЗ «Мамадышская центральная районная больница» и Учреждением. Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико - санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Работники Учреждения

проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Мамадышского муниципального района.

1.13. Организация питания обучающихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции в пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и пр.) осуществляется Учреждением в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами РТ, нормативными правовыми актами РФ, РТ и правовыми актами органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного и начального общего образования:

- дошкольное образование направлено на создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми.
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам.

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;

2.4.2. обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.3. создание необходимых условий для освоения обучающимися образовательных программ, обучения, воспитания в интересах личности, общества и государства;

2.4.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.5. охрана прав и интересов обучающихся;

2.4.6. воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- предоставление методической, психолого-педагогической, социальной, диагностической и консультационной помощи;

 - проведение промежуточной аттестации;

 - предоставление специальных условий обучения учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

 - обучение на дому;

 - организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2.7. Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

- Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

 - создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

 - получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.9. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении образовательных программ начального общего и дошкольного образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.5. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий и по анатомо-физическим особенностям и санитарным нормам и правилам) до прекращения образовательных отношений.

3.6. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

3.7. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения.

Комплектование групп детьми на учебный год производится на основании АИС «Электронный детский сад» и приказа директора Учреждения.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате, выплата компенсации за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется соответствующими муниципальными правовыми актами Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

3.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. Прием данной категории детей осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Содержание начального общего и дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ начального общего и дошкольного образования или отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающихся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ начального общего и дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение детьми начального общего и дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Учреждении, если в нем создан соответствующий консультационный центр. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется действующим СанПиН и локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.16. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий и уроков разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.17. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.18. Администрация Учреждения отвечает за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий и контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания, питания. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации, профилактических прививок и другое осуществляет ГАУЗ «Мамадышская центральная районная больница». Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской

организации помещение, соответствующее условиям и требованиям осуществления медицинской деятельности.

3.19. Учреждение обеспечивает гарантийное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм..

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

3.20. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, с учетом потребностей и возможностей учащихся, образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной или заочной форме.

3.21. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.22. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Содержание дошкольного и начального общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного и начального общего образования.

3.24. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

3.25. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении в дополнение к обязательным учебным предметам могут вводиться предметы и курсы по выбору самих учащихся.

3.26. Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.27. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.28. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.29. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- в дошкольной группе - пятидневная рабочая неделя с продолжительностью пребывания детей в Учреждении 9 часов - с 7.00 часов до 16.00 часов;
- в 1 классе - пятидневная учебная неделя, во 2-4 классах - шестидневная учебная неделя.

В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.31. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном нормативном акте.

3.32. При организации урочной и внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.33. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

3.34. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.35. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района РТ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются МКУ «Отдел образования».

4.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.7. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- открывать лицевые счета;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;
- зачисляет на обучение в Учреждение;
- принимает меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района РТ программу развития Учреждения;
- утверждает отчет о результатах самообследования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, административной, финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения профессиональных союзов работников (при их наличии);
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам.

4.9. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- Педагогический совет.
- Общее собрание работников Учреждения.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

4.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.14. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

4.16. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного и начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса и по регламентации образовательных отношений;
- рассматривает отчет о результатах самообследования и принимает решение;
- принимает решение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о поощрении учащихся;

-представляет педагогических работников к ведомственным почетным званиям и наградам.

4.17. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.18. Педагогический совет Учреждения созывается председателем, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.19. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.20. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

-родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

-иные лица, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения.

4.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается родительский Совет.

4.23. Права, обязанности и ответственность обучающегося, педагогических работников, учебно-воспитательного персонала и иных работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового

распорядка, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

Контроль осуществляется Собственником.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

5.5. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.7. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору оперативного управления.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Собственника.

5.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-бюджетные средства (субсидии из бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан на выполнение муниципального задания и на иные цели);

-имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг

(в случае их оказания);

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

-средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

-инвестиции из бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в Территориальном отделе № 26 Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Участие коллегиальных органов управления в Порядке принятия локальных нормативных актов Учреждения выражается в форме принятия/согласования локального нормативного акта (обязательное представление проекта локального нормативного акта коллегиальным органам Учреждения до его утверждения директором, обсуждение, принятие решения).

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов работников Учреждения.

Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, представительные органы работников Учреждения.

Совет родителей, представительные органы работников направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальным нормативным актом.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в

связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией Мамадышского муниципального района, либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Республике Татарстан.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, и

направляется на цели развития образования в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пропито, пропумеровано и скреплено печатом 23 лист(а) ов. Ф. 56, 2-й пачулина. Подпись



Присоединяю к проекту
№ 24 (проект и чертеж)
кварт. дел (карт)
Губинский район С.С.С.

